

REGULAMENTO DA SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS EDITORIAIS DE REVISTAS CULTURAIS

CADERNO DE ANEXOS

ANEXO I	Espelho do Formulário de Inscrição On-line e instruções de preenchimento.
ANEXO II	Lista dos documentos obrigatórios para inscrição
ANEXO III	Modelos dos termos de anuência
ANEXO IV	Modelos de Autorização de Uso de Imagem e Texto
ANEXO V	Orientações para o Relatório Final

ANEXO I - Espelho do Formulário de Proposta *On-line* e instruções de preenchimento

O sistema de inscrição funciona de modo que o proponente possa preencher o formulário em etapas, de acordo com a sua disponibilidade de informações e de tempo. Desta forma, o preenchimento pode ser iniciado e gravado *on-line*, a qualquer momento, para ser completado em sessões posteriores.

O sistema de navegação permite ao proponente acessar os campos a serem preenchidos por módulos, sem a necessidade de seguir obrigatoriamente uma seqüência no preenchimento.

O acesso ao Formulário de Inscrição *On-line* é iniciado sempre com uma tela (FIG.1) apresentando opções para iniciar uma nova inscrição (definindo a modalidade), ou para acessar a uma inscrição já iniciada ou finalizada.

FIG.1

Página Inicial

Edital de Revistas — Inscrição de Projetos 2009-2010

Bem vindo(a) ao sistema de inscrição online dos editais do Programa Cultura e Pensamento 2009-2010. Insira seus dados nos campos abaixo para começar a preencher os formulários.

Para facilitar o processo de inscrição, antes de começar, leia atentamente o manual de preenchimento do formulário disponível no final da página.

Já é registrado(a)?

Logar

(lembre-se das maiúsculas e minúsculas)

Login

Senha

Primeira Vez?

Registre-se

Campos com * são obrigatórios.

Primeiro Nome: *

Último Nome: *

(seu login é criado automaticamente)

Login:

Sua senha: *

Repita a senha: *

e-Mail: *

Você receberá um e-mail para validar seu registro. Abra-o e siga as instruções.

Atenção

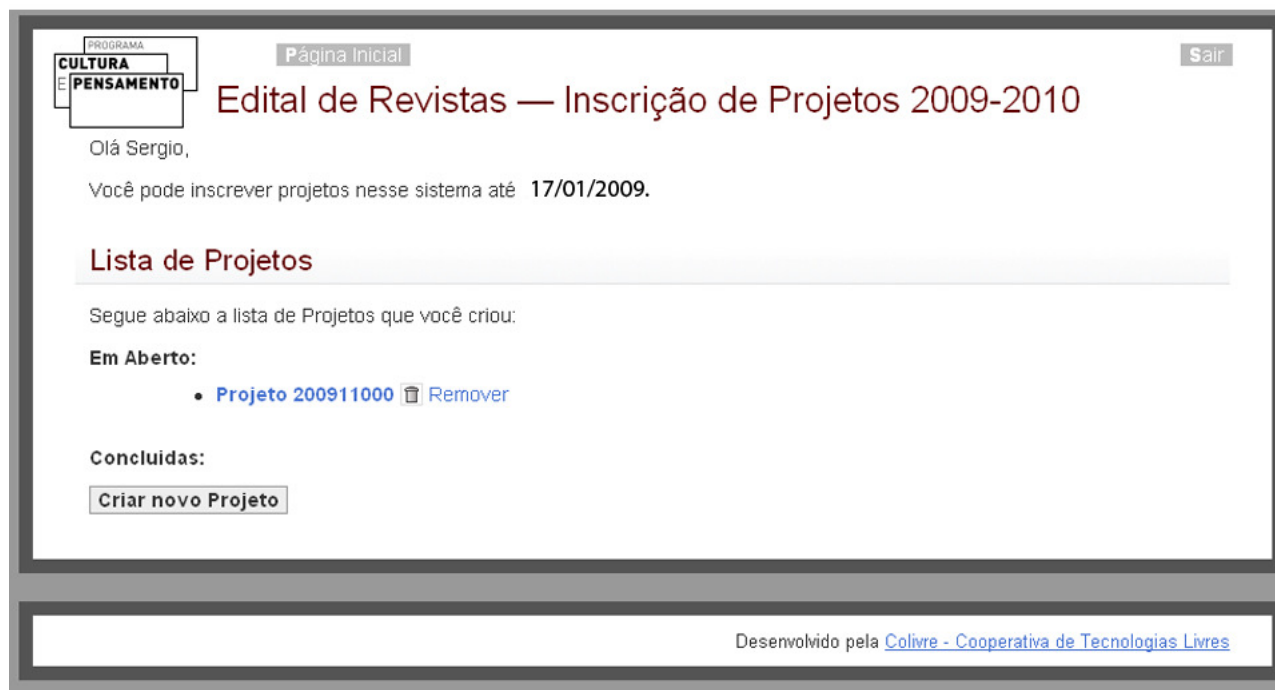
Para continuar, é necessário autorizar o certificado de segurança do site. Seu navegador exibirá um alerta e você deverá clicar no link "**Continuar neste site**" ou semelhante. O site em questão é seguro, não oferecendo riscos a seus dados ou seu computador.

Quando o proponente escolhe INICIAR NOVA INSCRIÇÃO, deve registrar-se preenchendo os dados nos campos à direita. O login será gerado automaticamente e, ao clicar em REGISTRAR, o proponente receberá um e-mail de com código de confirmação e será enviado a uma tela na qual deverá ratificar seu registro.

Ao confirmar a nova inscrição, o proponente deverá clicar no link com seu nome de usuário/login para acessar a página de preenchimento dos formulários. O proponente receberá ainda um novo e-mail de administração do sistema, mas este deve ser ignorado. O login e senha serão solicitados a cada vez que o proponente a cada novo acesso ao formulário. No caso de inscrição ainda não finalizada, o proponente terá acesso ao Formulário e poderá incluir novas informações ou editar o que já havia sido preenchido. Sendo uma inscrição já finalizada, o proponente não poderá mais alterar qualquer informação e terá acesso apenas ao espelho de impressão.

Nesta tela, identificada como **Página Inicial** (FIG. 2), o proponente deve clicar em CRIAR NOVO PROJETO para dar início ao preenchimento do formulário.

FIG 2



A partir da tela seguinte, de MÓDULOS DO PROJETO (FIG.3) o proponente tem acesso aos formulários (telas individuais) para preenchimento e/ou edição das informações que fazem parte do projeto.

O sistema permite FINALIZAR INSCRIÇÃO E ENVIAR somente depois que todos os campos tenham sido preenchidos. Quando o proponente optar por finalizar a inscrição, serão apresentados todos os dados preenchidos e solicitada confirmação. Após finalizada e enviada a inscrição, nenhuma informação poderá ser alterada!

Em todos os módulos há as opções de SALVAR, SALVAR SEM NOTIFICAR, SALVAR E CONTINUAR EDITANDO, PRÉ-VISUALIZAR ou CANCELAR. Na tela MÓDULOS DO PROJETO há também a opção VISUALIZAR PROJETO, na qual o proponente pode gerar um espelho para impressão, o que pode ser muito útil para a revisão de todas as informações que foram gravadas até então.

FIG.3





PREENCHENDO OS MÓDULOS

PROPONENTE

Obrigatório o preenchimento de todos os campos. Preencher com os dados de identificação do Proponente, e com o currículo resumido do mesmo (até 2.000 caracteres).

EDITOR

Obrigatório o preenchimento de todos os campos. Preencher com os dados de identificação do Editor, e com o currículo resumido do mesmo (até 2.000 caracteres).

PROPONENTE

Obrigatório o preenchimento de todos os campos. Preencher com os dados de identificação do Editor de arte, e com o currículo resumido do mesmo (até 2.000 caracteres).

ENTIDADE CONSORCIADA

Preencher com os dados de identificação da Entidade Consorciada (razão social, CNPJ, dados para contato), dados do Responsável Legal (quem pode assinar contratos em nome da Entidade) e com apresentação da Entidade Produtora, incluindo breve histórico de eventos realizados mais recentemente (até 3.000 caracteres).

PROPOSTA

Deve ser indicada a(s) área(s) de atuação onde o projeto de revista se insere (OBRIGATÓRIO).

No campo **Objetivos** deve constar sumário do projeto com descrição sucinta e objetiva da proposta integral, seu histórico (caso haja), seus objetivos gerais, panorama de atividades previstas, resultados esperados, etc., de forma a possibilitar uma compreensão geral da proposta (até 3.000 caracteres).

O campo **Justificativa** deve conter uma explanação e justificativa da abordagem e de sua relação com a(s) área(s) de atuação escolhida (6.000 caracteres), apresentando como serão realizados o mapeamento, a apresentação e a reflexão da produção brasileira contemporânea nessa(s) áreas(s).

No campo **Plano editorial** deve ser apresentada descrição e justificativa detalhada do projeto proposto das revistas (até 3.000 caracteres).

COLABORADORES

Para cada Colaborador incluído, deve ser incluído o seu currículo (até 9.000 caracteres) demonstrando a relevância da sua participação no projeto. Todos os campos são obrigatórios.

ANEXO EXTRA

É permitida a inclusão de anexos extras, como arquivos digitais com bonecas das revistas (não obrigatória) ou outros documentos relevantes.

ANEXO II Lista dos Documentos Obrigatórios para inscrição

PROJETO COM ASSINATURAS

- Formulário do PROJETO impresso e assinado pelo Proponente (com todas as folhas rubricadas);

DOCUMENTOS DOS PROPONENTES

- Cópias do RG (ou similar) e CPF do Curador;
- Cópia do CNPJ da Entidade Produtora;
- Cópias do RG (ou similar) e CPF do responsável legal da Entidade Produtora;
- Cópia do Contrato Social (e das alterações, se existirem), registrado na Junta Comercial, ou do Estatuto, Regimento Interno ou Ata de Constituição, registrados em cartório, da Entidade Produtora;
- Cópia do Termo de Posse do responsável legal da Entidade Produtora;
- Comprovantes de experiência na realização de projetos de debates, seminários ou outros eventos públicos (ex: folders, recortes de jornais, cartazes, etc, contendo a identificação do realizador);

TERMOS DE ANUÊNCIA (de acordo com modelos constantes do ANEXO III)

- Do Editor;
- Do Editor de arte;
- Da(s) Instituição(ões) Consorciada(s) (se for apresentado no PROJETO FINAL);

Observação: Outros documentos considerados relevantes pelo proponente para o julgamento do projeto podem ser anexados.

ANEXO III Modelos de Termos de Anuência

TERMO DE ANUÊNCIA DE COLABORADOR

Eu, ___NOME COMPLETO___, pelo presente termo, declaro estou ciente do projeto ___NOME DO PROJETO___, organizado por ___CURADOR(A) E INSTITUIÇÃO CONSORCIADA___, e que possuo a intenção de participar do projeto como ___EDITOR/EDITOR DE ARTE/COLABORADOR___ e que autorizarei o uso (em termo específico, do qual já tomei conhecimento) de texto e/ou imagem para publicação no Portal Cultura e Pensamento e eventualmente em outros meios estritamente culturais a serem definidos pela Coordenação do Programa Cultura e Pensamento; que as condições para a minha participação já foram devidamente definidas pelos organizadores do projeto acima citado; que estou ciente que o projeto acima citado estará concorrendo ao patrocínio do Programa Cultura e Pensamento 2009-2010, que é realizado pelo Ministério da Cultura, pela FAPEX e Associação Amigos da Casa de Ruy Barbosa, com o patrocínio da Petrobras e que conta com a parceria do Ministério da Educação, SESC-SP, RNP e TVE Bahia.

Ass.

Nome: ___PREENCHER___
Endereço: ___PREENCHER___
Telefones: ___PREENCHER___
E-mail: ___PREENCHER___
RG: ___PREENCHER___
CPF: ___PREENCHER___

ANEXO IV Modelo de Autorização de Uso de Imagem, Som e Texto

**AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, SOM E TEXTO
PARA FINS CULTURAIS NÃO COMERCIAIS**

Eu, __NOME COMPLETO__, abaixo assinado, através da presente Declaração, autorizo o **PROGRAMA CULTURA E PENSAMENTO**, sem exclusividade, a utilização NÃO COMERCIAL dos textos e imagens publicados no projeto _____TÍTULO DO PROJETO_____, organizado por _____NOME DA INSTITUIÇÃO_____, autorizando a sua reprodução, distribuição e exibição em veículos estritamente com fins culturais, em formatos existentes ou que venham a ser criados.

_____LOCAL_____, _____DATA_____

Ass: _____

Nome: __NOME__

Endereço: __ENDEREÇO__

Telefones: __TELEFONES__

E-mail: __E-MAIL__

RG: __NÚMERO DO RG__

CPF: __NÚMERO DO CPF__

ANEXO V

ORIENTAÇÕES PARA O RELATÓRIO FINAL

Procedimentos:

Os proponentes que tiverem seus projetos selecionados deverão obrigatoriamente, em até 30 (trinta) dias após a finalização do projeto, portanto, em até 30 (trinta) dias após a edição da sexta revista, enviar um relatório final sobre todo desenvolvimento e conclusão do projeto.

No relatório final deverão constar as informações abaixo.

Relatório final de cumprimento do objeto:

1-Descrever todas as ações realizadas durante a execução do projeto.

2-Relatar as dificuldades e as soluções adotadas.

3-Relatar os objetivos estabelecidos e os alcançados.

4-Comentar a abrangência cultural da revista.

5-Informar se houve anúncios na revista e o número de anúncios. Informar o nome dos anunciantes e suas respectivas áreas de atuação. Informar o valor cobrado por anúncio e o valor total recebido. Informar também onde e de que forma o valor recebido através dos anúncios foi investido.

6-Espaço reservado para outras informações e/ou esclarecimentos.

7-Sugestões para o próximo edital.