



MINISTÉRIO DA CULTURA
SECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

EDITAL DE INTERCÂMBIO Nº 1/2013

A União, por intermédio do Ministério da Cultura, neste ato representado pela Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura (SEFIC), no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, do disposto no inciso V do art. 10 do Decreto nº 5.761, de 27 de abril de 2006, e da Portaria nº 29, de 21 de maio de 2009, em conformidade com a Convenção sobre a Proteção e a Promoção da Diversidade das Expressões Culturais, e nas condições e exigências estabelecidas neste edital, torna pública a realização de processo seletivo de candidaturas à percepção de apoio financeiro para participação em eventos culturais nacionais e internacionais.

1. OBJETO

1.1 O Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural tem como objetivo promover a difusão cultural por meio do intercâmbio nas áreas das artes visuais, do circo, da dança, do teatro, da música, do audiovisual, da memória, do movimento social negro, do patrimônio museológico, do patrimônio cultural, das novas mídias, do design, de serviços criativos, das humanidades, da diversidade cultural e de outras expressões culturais consideradas relevantes pelo Ministério da Cultura.

1.2 Constitui objeto deste edital a concessão de recursos financeiros para o custeio de despesas relativas à participação de artistas, técnicos, agentes culturais e estudiosos em atividades culturais, promovidas por instituições brasileiras ou estrangeiras, de reconhecido mérito, com a finalidade de:

(a) apresentação de trabalho próprio, inclusive quando em participação em evento de reconhecimento ao trabalho próprio desenvolvido (premiações e homenagens); (b) residência artística; (c) cursos ou atividades de capacitação nas áreas da cultura e demais setores criativos.

1.3 O resultado esperado desta ação é a difusão, a capacitação e a multiplicação cultural.

1.4 Para efeito deste edital entende-se por atividade cultural:

1.4.1 apresentação de trabalho artístico próprio, incluindo exposição, exibição audiovisual, apresentação musical, teatral, circense, de dança, de cultura popular, de performance e atividades afins.

1.4.2 transmissão de conhecimento relativo à área artística e cultural e dos demais setores criativos, por meio de seminário, palestra, oficina, curso, apresentação de trabalho acadêmico e atividades afins.

1.4.3 capacitação e aperfeiçoamento do conhecimento artístico e cultural por meio de cursos, pesquisas ou residências artísticas e de gestão, desde que não tenham duração superior a 12 (doze) meses.

1.5 Para efeito deste edital entende-se por agente cultural:

Aquele que difunde, organiza e administra as artes e a cultura, cria e descobre oportunidades e condições para a criação, promove experiências e aprendizados para o artista, organiza e prepara exposições, elabora projetos e cria estratégias para o desenvolvimento profissional, promove atividades culturais relacionadas às comunidades, reorganiza práticas e valores para o desenvolvimento da gestão cultural.

1.6 Para efeito deste edital entende-se por movimento social negro:

Iniciativas que promovam o desenvolvimento de atividades organizadas em favor da comunidade afrodescendente, com a participação ativa nas ações que visam à superação do racismo e o fortalecimento da identidade cultural brasileira com o continente africano.

1.7 Para efeito deste edital entende-se por Povos e Comunidades Tradicionais:

Grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição.

2. CONDIÇÕES / PÚBLICO ALVO

2.1 O presente edital é destinado a artistas, técnicos, agentes culturais e estudiosos da cultura: brasileiros ou estrangeiros com residência permanente no Brasil.

2.2 Os pedidos de inscrição poderão ser apresentados por pessoa física, por grupo ou por instituição cultural privada sem finalidade lucrativa.

2.2.1 Não serão aceitas inscrições por pessoa física com CNPJ de Empresário Individual;

2.2.2 Não serão aceitas inscrições de instituições que não possuam como objetivo estatutário a atuação na área cultural;

2.2.3 Considera-se grupo a reunião de artistas, técnicos ou estudiosos da cultura brasileira para apresentação de trabalho conjunto em evento cultural promovido por terceiros.

2.2.4 Grupos não constituídos juridicamente deverão apresentar candidatura em nome da pessoa física responsável pelo grupo.

2.3 Haverá duas categorias de requerimentos: Grupo e Individual. Os requerimentos pertencentes a cada categoria concorrerão entre si.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 A vigência da presente seleção pública será de 1 ano, a partir da data de homologação do resultado final, podendo, em caso excepcional, ser prorrogado por igual período.

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Fundo Nacional da Cultura - FNC, Unidade Orçamentária 42902, Programa de Trabalho 13.392.2027.20ZF.0001, na ação denominada Promoção e Fomento à Cultura Brasileira.

4.2 O valor destinado a este certame será de R\$ 3.300.000,00 (três milhões e trezentos mil reais) para a concessão de auxílio financeiro, sendo a liberação condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira do Ministério da Cultura.

4.3 Os recursos financeiros para auxílio serão distribuídos em percentuais iguais, havendo a disponibilidade mínima de R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) para cada período de atendimento, observando a disponibilidade orçamentária e financeira.

4.4 Caso não seja utilizado todo o valor disponibilizado para determinado período, os recursos remanescentes poderão ser transferidos para outro período constante do subitem 5.3.

4.5 Caso o valor mínimo disponibilizado para cada eixo, em cada período, não seja atingido, os recursos remanescentes serão transferidos para os demais eixos, no mesmo período, conforme estabelecido nos subitens 10.7 e 10.7.1.

4.6 Não há previsão de custos administrativos para a execução do processo seletivo deste edital, em conformidade com o art. 6º do anexo da Portaria n. 29/2009.

5. APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente por meio do sistema SALIC, disponível no sítio: <http://www.cultura.gov.br>.

5.2 A candidatura só será efetivada após o envio da proposta por meio eletrônico (SALIC), com emissão pelo referido sistema do protocolo da inscrição, não estando caracterizada a habilitação do participante que é fase posterior.

5.3 O prazo para o envio das candidaturas está vinculado ao cronograma a seguir relacionado, considerando a data de início da viagem:

Viagens previstas para:	Encaminhamento das solicitações até:
Março 2013	19/01/2013
Abril	21/02/2013
Maio	13/03/2013
Junho	02/04/2013
Julho	14/05/2013
Agosto	24/06/2013

5.3.1 O presente edital refere-se à seleção de requerimentos cujas viagens estejam previstas para ocorrer entre março de 2013 e agosto de 2013.

5.3.2 Na escolha do período pretendido, o candidato deverá observar a data de início da viagem, não de início do evento.

5.3.3 Em continuidade ao atendimento, será lançado, tempestivamente, novo processo seletivo, para viagens previstas a ocorrer a partir de setembro de 2013.

5.4 Até às 23h59 do prazo estipulado no cronograma descrito no subitem 5.3, no horário de Brasília, o cadastro da candidatura deverá ser efetivado no sítio eletrônico <http://www.cultura.gov.br>.

5.5 As inscrições deverão ser preenchidas em língua portuguesa, sob pena de serem desconsideradas.

5.6 Não serão consideradas candidaturas encaminhadas pelos correios, fac-símile ou qualquer outro meio que não o indicado no subitem 5.1.

5.7 Não haverá cobrança de taxa de inscrição, devendo ser observadas pelo participante as demais condições propostas neste item.

5.8 Os proponentes são responsáveis pela veracidade das informações prestadas no formulário eletrônico, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento e no envio dos arquivos.

5.9 O Ministério da Cultura não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por congestionamento das linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, tampouco por falhas decorrentes do equipamento do candidato.

5.10 As informações e os anexos que integram as propostas não poderão ser alterados, suprimidos ou substituídos depois de finalizados os procedimentos para inscrição.

5.11 Inscrições de grupos realizadas em formulários individuais, ou inscrições individuais realizadas em formulários de grupos serão desconsideradas.

5.12 A inscrição deverá ser realizada em um destes quatro eixos:

5.12.1 Eixo I – Artes

Iniciativas que promovam práticas, representações, expressões, conhecimentos e técnicas que resultam da criatividade de indivíduos e/ou grupos para preservar e difundir a memória cultural.

Segmentos atendidos: artistas, produtores, diretores, dramaturgos, compositores, roteiristas, técnicos, estudiosos e grupos artísticos que atuam nas áreas de artes cênicas, artes visuais, audiovisual, música, dança, literatura, performance e afins, incluindo exposição, exibição audiovisual, apresentação musical, teatral, circense, de dança, literatura e etc.

5.12.2 Eixo II – Diversidade Cultural – Iniciativas que expressem a valorização e difusão da diversidade cultural, levando-se em conta os recortes referentes à [crenças](#), [comportamentos](#), [valores](#), instituições, [regras](#) morais, etnia, ancestralidade, territorialidade, orientação sexual e afins; ou, também, que relacionem a cultura com outras áreas de atuação, como: saúde, educação, meio ambiente, comunicação, turismo, trabalho.

Segmentos atendidos: indivíduos e/ou grupos que atuam em culturas indígenas e populares, movimento hip hop, capoeira, cultura dos povos ciganos, diversidade etária (infância, jovens e idosos), segmento LGBT (lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais), comunidades quilombolas e ribeirinhas, trabalhadores rurais, saúde mental, pessoas com deficiência, diversidade de gênero, povos de terreiros e imigrantes.

5.12.3 Eixo III – Formação e Capacitação

Iniciativas e ações que promovam a formação, capacitação, fortalecimento e desenvolvimento na área da cultura, promovendo a troca de conhecimentos e experiências entre grupos, entidades e profissionais da cultura; seja por meio de cursos, residências artísticas, seminários, debates, pesquisas, oficinas, palestras ou exposições de trabalhos, com duração de no máximo 12 (doze) meses, e que contribuam para a formação e/ou profissionalização de artistas, gestores e agentes culturais.

Segmentos atendidos: indivíduos e/ou grupos que pretendem se profissionalizar na área cultural. Sejam estes: artistas, agentes culturais, técnicos e estudiosos.

5.12.4 Eixo IV – Economia Criativa

Eixo destinado aos empreendedores criativos - micro e pequenos, redes e coletivos - que busquem apoio para o desenvolvimento e fortalecimento de seus empreendimentos - em todo o ciclo de sua cadeia produtiva, com vistas a obter sustentabilidade econômica, cultural ambiental e social. Candidaturas que proponham ou que trabalhem com novas formas de associativismo ou cooperativismo, com trabalhos colaborativos, com modelos inovadores de negócios, bem como com o desenvolvimento de novas formas de tecnologia social. Setores criativos são aqueles cujas atividades produtivas tenham como processo principal um ato criativo gerador de valor simbólico e que resulte em produção de riqueza cultural e econômica. São consideradas empreendimentos criativos as atividades produtivas de base cultural com fins econômicos (comerciais ou solidários) inseridas nos segmentos abaixo elencados:

Segmentos atendidos: Patrimônio Cultural e Natural (dentre eles o artesanato de tradição cultural); as Artes de Espetáculo; as Artes Visuais; Audiovisual e as Mídias Interativas; a Literatura e as Mídias Impressas e as Criações Funcionais (Produção cultural; Moda; Design gráfico; Design de interiores; Design de objetos; Arquitetura).

5.13 Candidaturas apresentadas no eixo divergente de sua proposta serão desconsideradas.

5.14. Será indeferida a inscrição individual de candidato que faça parte de grupo ou instituição cultural também inscrito para o mesmo período.

5.15 É vedada a inscrição de instituições que possuam dentre os seus dirigentes:

5.15.1 Membro do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público ou do Tribunal de Contas da União, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; e

5.15.2 Servidor público vinculado ao órgão ou instituição concedente, ou respectivo cônjuge, companheiro, parentesco consanguíneo em linha reta, colateral e/ou por afinidade até o 3º grau.

5.16 Servidores efetivos de instituições públicas de ensino ou culturais não poderão receber apoio para participação em atividades de capacitação (cursos, estágios, pesquisas e residências de gestão) relativa à sua área de atuação profissional.

5.17 Não serão beneficiados servidores públicos em viagem de missão oficial ou de interesse de órgão ou instituição pública Federal, Estadual ou Municipal.

5.18 Não serão apoiadas candidaturas formuladas ou encaminhadas pela própria instituição organizadora ou promotora do evento, e respectivos integrantes ou parceiros.

5.19 Não serão aceitas candidaturas para participação em eventos realizados ou apoiados financeiramente pelo Ministério da Cultura, suas secretarias ou instituições vinculadas, quais sejam: Fundação Casa de Rui Barbosa - FCRB, Fundação Cultural Palmares - FCP, Fundação Biblioteca Nacional - FBN, Fundação Nacional de Artes - FUNARTE, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM e Agência Nacional do Cinema – ANCINE.

5.19.1 Para efeitos deste edital serão considerados eventos apoiados financeiramente aqueles que receberam incentivo fiscal ou transferência de recursos orçamentários e financeiros do Ministério da

Cultura, ou de suas instituições vinculadas, a qualquer título, por exemplo: convênio, edital, termo de parceria, etc.

5.20 Não serão atendidas solicitações para curso, pesquisa ou residência com duração superior a 12 (doze) meses.

5.21 Não serão beneficiados servidores, colaboradores, terceirizados, estagiários e prestadores de serviço relacionados ao Ministério da Cultura, suas secretarias ou instituições vinculadas, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.22 É vedada a participação de candidato que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com integrantes da Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural.

5.23 As inscrições realizadas por cooperativas ou associações, quando em representação a pessoa física ou grupo cooperado, somente serão beneficiadas mediante a comprovação legal de que a associação do candidato vinculado tenha sido efetivada com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do envio da candidatura.

5.24 As Cooperativas poderão inscrever mais de um grupo por CNPJ.

5.25 A comprovação de que trata o subitem 5.23 deverá ser enviada juntamente com a documentação complementar exigida no item 9 deste edital, sob pena de desclassificação.

5.26 Caso haja participação do mesmo candidato/proponente em dois requerimentos para o mesmo período, independentemente de eixo ou categoria, ambos serão indeferidos, ressalvados os casos em que as candidaturas forem constatadas como idênticas, sendo considerada, neste caso, a última proposta encaminhada.

5.27 A apresentação do requerimento implica o conhecimento e a integral concordância com as normas e com as condições estabelecidas neste edital.

6. ETAPA DE HABILITAÇÃO

6.1 Compete à SEFIC proceder ao exame de habilitação das inscrições apresentadas, a ser realizado por servidores do Ministério da Cultura.

6.2 Para a habilitação da candidatura será necessário o envio do requerimento, devidamente preenchido, por meio do sistema SALIC, bem como a adequação da candidatura às regras e condições estabelecidas neste edital.

6.3 A candidatura apresentada com ausência de informações, de modo a prejudicar a análise, será desconsiderada, seja na fase de habilitação, seja na fase de seleção.

6.4 Apenas os requerimentos habilitados serão submetidos à fase de avaliação e seleção, sendo inabilitadas as candidaturas que não cumprirem o disposto no subitem 6.2.

6.5 Em até 30 (trinta) dias após o encerramento das inscrições de cada período será divulgado o resultado da fase de habilitação, contendo o nome do projeto e do proponente, o município e a Unidade Federativa do proponente, e a razão do indeferimento, se for o caso, bem como o formulário próprio para interposição de recurso (Anexo III).

6.6 A divulgação dar-se-á por meio de publicação no sítio eletrônico do Ministério da Cultura (www.cultura.gov.br).

6.7 Caberá pedido de reconsideração da inabilitação, a ser enviado no prazo de 2 (dois) dias úteis, por meio de formulário próprio (Anexo III), a contar do dia subsequente da data de divulgação do resultado, para o seguinte endereço de correio eletrônico: intercambio.sefic@cultura.gov.br.

6.8 O pedido de reconsideração deverá ser encaminhado por meio do endereço de correio eletrônico cadastrado na candidatura, não sendo aceito pedido apresentado por e-mail distinto.

6.9 Os pedidos de reconsideração encaminhados em desacordo com o estabelecido nos subitens 6.7 e 6.8 serão desconsiderados.

6.10 Os recursos interpostos nesta fase serão analisados pela SEFIC, cabendo ao Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura a decisão conclusiva.

6.11 O resultado final da fase de habilitação será divulgado por meio de publicação no sítio eletrônico do Ministério da Cultura (www.cultura.gov.br).

7. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

7.1 A Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural será constituída por representantes indicados por unidades do Ministério da Cultura e designados pelo Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura, em Portaria publicada no Diário Oficial da União, conforme art. 22 da Portaria 29, de 21 de maio de 2009..

7.2 A Comissão de Avaliação e Seleção será composta por:

- a) Representante da Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura, que a presidirá;
- b) Representante do Gabinete da Ministra de Estado da Cultura;
- c) Representante da Secretaria Executiva;
- d) Representante da Secretaria de Políticas Culturais;
- e) Representante da Secretaria do Audiovisual;
- f) Representante da Diretoria de Relações Internacionais;
- g) Representante da Secretaria de Articulação Institucional;
- h) Representante da Secretaria da Cidadania da Diversidade Cultural;
- i) Representante da Secretaria de Economia Criativa;
- j) Representantes da Fundação Nacional de Artes – Funarte;
- k) Representante da Fundação Cultural Palmares - FCP;
- l) Representante do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN;
- m) Representante do Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM.

7.3 Os membros da Comissão de Avaliação e Seleção, e respectivos suplentes, ficam impedidos de avaliar propostas nas quais:

- a) tenham interesse direto na matéria;
- b) tenham participado como colaborador na elaboração do requerimento, ou tenham participado da instituição/grupo proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações tenham ocorrido com seu respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) estejam litigando judicial ou administrativamente com o requerente, ou com seu respectivo cônjuge ou companheiro.

8. AVALIAÇÃO, SELEÇÃO E JULGAMENTO

8.1 A avaliação e seleção das candidaturas serão realizadas pela Comissão de Avaliação e Seleção descrita no subitem 7.2.

8.2 O representante da Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura ou seu suplente presidirá a Comissão de Avaliação e Seleção e terá a prerrogativa do voto de qualidade.

8.3 A SEFIC divulgará por intermédio do sítio <http://www.cultura.gov.br> o calendário anual de reuniões da Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural.

8.4 As candidaturas serão avaliadas e pontuadas de acordo com os seguintes quesitos, observado o eixo escolhido.

8.4.1 Eixo I – Artes

Critérios adotados:

- a) Relevância do evento e da instituição promotora para a área cultural da atividade a ser desenvolvida.
- b) Adequação do histórico de atuação do candidato à atividade proposta.
- c) Relevância da atividade a ser realizada/desenvolvida para a área artística em que se insere.

Pontuação:

- 0 a 10
0 a 10
0 a 10

- d) Contribuição da atividade a ser desenvolvida para a difusão e a valorização das expressões culturais brasileiras. 0 a 10
- e) Intercâmbio, troca de experiências e de conhecimento. 0 a 10

8.4.2 Eixo II – Diversidade cultural

Critérios adotados:	Pontuação:
a) Relevância do evento e da instituição promotora para a área cultural da atividade a ser desenvolvida.	0 a 10
b) Adequação do histórico de atuação do candidato à atividade proposta.	0 a 10
c) Relevância da atividade a ser realizada/desenvolvida para a área cultural em que se insere em geral, e especificamente para a revitalização e fortalecimento de expressões culturais em processo de esquecimento ou que estejam ameaçadas por transformações da dinâmica tradicional, contrárias aos interesses de seus praticantes.	0 a 10
d) Contribuição da proposta para o fortalecimento da diversidade cultural nos âmbitos regional, nacional ou internacional.	0 a 10
e) Intercâmbio, troca de experiências e de conhecimento.	0 a 10

8.4.3 Eixo III – Formação e Capacitação

Critérios adotados:	Pontuação:
a) Relevância do evento e da instituição promotora para a área cultural da atividade a ser desenvolvida.	0 a 10
b) Adequação do histórico de atuação do candidato à atividade proposta.	0 a 10
c) Relevância da atividade a ser realizada/desenvolvida para a área cultural em que se insere.	0 a 10
d) Contribuição da atividade a ser desenvolvida para a difusão e a valorização das expressões culturais brasileiras.	0 a 10
e) Intercâmbio, troca de experiências e de conhecimento.	0 a 10

8.4.4 Eixo IV – Economia Criativa

Critérios adotados:	Pontuação:
a) Relevância do evento e da instituição promotora para o setor criativo cultural da atividade a ser desenvolvida.	0 a 10
b) Adequação do histórico de atuação do candidato à atividade proposta.	0 a 10
c) Relevância da atividade a ser realizada/desenvolvida para o setor criativo cultural em que se insere.	0 a 10
d) Contribuição da atividade a ser desenvolvida para o desenvolvimento da Economia Criativa no Brasil, para a formulação de políticas públicas e para a implantação de ações que promovam o desenvolvimento dos setores criativos, dentro dos eixos de atuação citados no item 5.12 deste edital.	0 a 10
e) Intercâmbio, troca de experiências e de conhecimento.	0 a 10

8.4.5 A fim de minimizar desigualdades e promover a descentralização das ações culturais, os requerimentos receberão bonificação em sua pontuação de acordo com a Unidade Federativa de origem, com base no histórico da demanda apresentada ao Programa em anos anteriores, conforme estabelecido a seguir:

8.4.5.1 Bônus pela UF:

Candidatura originária da UF:**Pontos atribuídos:**

Acre	2,5
Alagoas	2,5
Amapá	2,5
Amazonas	2,5
Bahia	1
Ceará	2
Distrito Federal	1,5
Espírito Santo	2,5
Goiás	2
Maranhão	2,5
Mato Grosso	2,5
Mato Grosso do Sul	2,5
Minas Gerais	1
Pará	2,5
Paraíba	2,5
Paraná	1,5
Pernambuco	2
Piauí	2,5
Rio de Janeiro	0,5
Rio Grande do Norte	2,5
Rio Grande do Sul	1
Rondônia	2,5
Roraima	2,5
Santa Catarina	1,5
São Paulo	0,5

Sergipe	2,5
Tocantins	2,5

8.4.6 Bônus para Destinos no exterior:

8.4.6.1 Em consonância com as prioridades da política internacional brasileira e da política cultural do Ministério da Cultura, serão bonificados com 1,5 (um e meio) ponto adicional os requerimentos de participação em acontecimentos nos países da América Latina, do Caribe e naqueles que fazem parte da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP: Angola, Brasil, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique, Portugal, São Tomé e Príncipe e Timor Leste.

8.4.6.2 Caso haja mais de um destino no exterior, será considerada a regra do item 8.7 deste certame.

8.4.7 Bônus para propostas originárias do interior do Estado:

8.4.7.1 No intuito de fortalecer, promover e difundir ações culturais no interior do país, receberão bonificação adicional de 1 (um) ponto as candidaturas não originárias das capitais estaduais e de Brasília, ou cujas participações ocorram em eventos nacionais fora das referidas localidades.

8.4.8 Bônus para Povos Tradicionais:

8.4.8.1 Em consonância com o Decreto nº 6.040 de 07 de fevereiro de 2007 que institui a Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais, serão bonificados com 1 (um) ponto, requerimentos de povos e de comunidades tradicionais, incluindo: povos indígenas, quilombolas, ciganos, povos de terreiro, irmandades de negros, agricultores tradicionais, pescadores artesanais, caiçaras, faxinalenses, pantaneiros, quebradeiras de coco babaçu, marisqueiras, retireiros, pomeranos, geraizeiros, caranguejeiras, ribeirinhos, agroextrativistas, seringueiros e fundos de pasto.

8.5 Candidaturas apresentadas para participação no mesmo evento concorrerão entre si, dentro de suas categorias.

8.6 Aqueles que estiverem inscritos na categoria grupo, não poderão inscrever-se na categoria individual.

8.7 Caso a solicitação preveja participação em mais de um país, a análise do MinC considerará o evento com data de início mais próxima.

8.8 A pontuação final mínima exigida para classificação será de 27 pontos, sendo arquivadas as candidaturas com nota final inferior a este total.

8.9 Em caso de empate será atendido na seguinte ordem o pedido que:

8.10 Obter maior nota nos itens de bonificação;

8.10.1 Obter maior nota na alínea “d” dos subitens 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3 e 8.4.4, de acordo com o eixo escolhido;

8.10.2 Obter maior nota na alínea “e” dos subitens 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3 e 8.4.4, de acordo com o eixo escolhido;

8.10.3 Apresentar o menor custo para atendimento.

8.11 O atendimento será realizado em ordem decrescente de pontuação para cada categoria.

8.12 Caso não haja recursos suficientes para atendimento a todos os requerimentos selecionados de determinada categoria, aqueles com pontuação inferior ficarão em lista de espera.

8.13 Caso haja desistência ou não cumprimento das exigências fiscais, legais e documentais incidentes, serão convocados os requerimentos alocados em lista de espera, respeitados os critérios de desempate estabelecidos nos subitens 8.10.1 a 8.10.3, desde que o apoio não ultrapasse o valor disponível, e que a data prevista para o embarque não tenha sido superada.

8.14 Para cada processo de avaliação mensal haverá divulgação do resultado por meio de publicação no sítio eletrônico do Ministério da Cultura (www.cultura.gov.br), contendo o nome do projeto e do proponente, o município e a Unidade Federativa do proponente, o número de beneficiários, a pontuação obtida, o valor do benefício, e a razão do indeferimento, se for o caso, bem como o formulário próprio para recurso (Anexo III).

8.15 A divulgação dar-se-á por meio de publicação no sítio eletrônico do Ministério da Cultura (www.cultura.gov.br), em até 60 (sessenta) dias após o encerramento das inscrições de cada período.

8.16 Caberá pedido de reconsideração da fase de seleção, a ser enviado no prazo de 2 (dois) dias úteis, por meio de formulário próprio (Anexo III), a contar do dia subsequente da data de divulgação do resultado, para o seguinte endereço de correio eletrônico: intercambio.sefic@cultura.gov.br.

8.17 O pedido de reconsideração deverá ser encaminhado por meio do endereço de correio eletrônico cadastrado na candidatura, não sendo aceito pedido apresentado por e-mail distinto.

8.18 Os pedidos de reconsideração encaminhados em desacordo com o estabelecido nos subitens 8.16 e 8.17 serão desconsiderados.

8.19 Os recursos interpostos nesta fase serão analisados pela Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural, cabendo ao Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura a decisão conclusiva.

8.20 O resultado final da fase de seleção será divulgado por meio de publicação no sítio eletrônico do Ministério da Cultura (www.cultura.gov.br) e no Diário Oficial da União.

8.21 Os candidatos selecionados, pré-aprovados, serão convocados pela SEFIC, por meio de Portaria Ministerial, publicada no Diário Oficial da União, e por mensagem de correio eletrônico, para o encaminhamento da documentação complementar exigida no item 9.

8.22 As relações das candidaturas selecionadas, pré-aprovadas, estarão disponíveis no sítio eletrônico: <http://www.cultura.gov.br>.

8.23 Apenas as candidaturas pré-aprovadas deverão encaminhar, via postal, a documentação complementar estabelecida no item 9, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do dia subsequente da data de publicação do ato de convocação no Diário Oficial da União, sob pena de serem desconsideradas e arquivadas.

8.24 A documentação complementar exigida no item 9 deverá ser encaminhada pelos candidatos selecionados, pré-aprovados, exclusivamente ao endereço:

SECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA (SEFIC)

EDITAL DE INTERCÂMBIO Nº 1/2013

CAIXA POSTAL 8553

CEP: 70.312-970

Brasília/DF

8.25 O candidato deverá identificar no envelope os dados da proposta contendo nº PRONAC, processo e proponente.

9. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

9.1 Do candidato individual:

a) Convite ou comprovante de inscrição, escrito em papel timbrado da instituição organizadora do evento e assinado pelo respectivo dirigente, no qual estejam expressos, além do nome do participante, informações sobre a finalidade, o período e o local de realização do evento;

b) Anexos comprobatórios de acordo com o preenchido no formulário de inscrição (de formação acadêmica, prêmios recebidos, catálogos, material de imprensa, programas de apresentações realizadas etc);

c) O candidato deficiente deverá apresentar laudo médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau de deficiência, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), em conformidade com o Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, bem como a expressa indicação de necessidade de auxílio para locomoção/acompanhamento, se for o caso;

d) Cópia de RG e CPF (legíveis);

e) No caso de crianças e adolescentes, deverá ser apresentada cópia de sua certidão de nascimento (caso não possua cédula de identidade) e documento de autorização emitido pelo representante legal, com assinatura registrada em cartório, ou justificativa da necessidade de acompanhamento quando for o caso, juntamente com a indicação de seu acompanhante.

f) Caso o adolescente seja emancipado, deverá apresentar documento de emancipação registrado em cartório ou cédula de identidade com o registro desta condição, não cabendo solicitação para acompanhante.

g) Termo de Compromisso corretamente preenchido e assinado (ANEXO I);

h) Declaração, devidamente assinada, que negue a ocorrência das hipóteses indicadas nos subitens 5.15, 5.16, 5.21, 5.22, 10.21, 10.24 e 10.25.

i) Comprovante do número da conta corrente e respectiva agência em nome do próprio beneficiário (no caso de conta poupança o pagamento só se dará no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, já nos casos de conta corrente o pagamento ocorrerá por meio de qualquer Instituição Bancária);

j) Comprovante de residência com vencimento anterior aos últimos três meses, deverá ser o mesmo indicado no SALIC e no Termo de Compromisso (ANEXO I), caso o beneficiário não possua comprovante em seu nome, encaminhar declaração de residência de acordo com a Lei 7.115, de 29 de agosto de 1983;

k) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal); e

l) O documento em língua estrangeira deverá ser traduzido para a Língua Portuguesa, com a identificação do tradutor, contendo: nome completo e indicação do número da carteira de identidade.

9.2 De grupo ou instituição cultural privada sem finalidade lucrativa:

a) Convite ou comprovante de inscrição, escrito em papel timbrado da instituição organizadora do evento e assinado pelo respectivo dirigente, no qual estejam expressos, além do nome do (s) participante(s), informações sobre a finalidade, o período e o local de realização do evento;

b) Apresentar Anexos comprobatórios de acordo com o preenchido no formulário de inscrição (de formação acadêmica, prêmios recebidos, catálogos, material de imprensa, programas de apresentações realizadas etc);

c) Cópia autenticada do termo de posse do dirigente da instituição ou ata de eleição da diretoria, ou termo de compromisso emitido pelo coordenador do grupo, quando for o caso;

d) Cópia autenticada do estatuto ou regimento vigente da instituição, quando for o caso;

e) Cópia de RG e CPF do responsável pelo grupo e dos participantes da viagem;

f) No caso de crianças e adolescentes, deverá ser apresentada cópia de sua certidão de nascimento (caso não possua cédula de identidade) e documento de autorização emitido pelo representante legal, com assinatura registrada em cartório, ou justificativa da necessidade de acompanhamento quando for o caso, juntamente com a indicação de seu acompanhante.

g) Caso o adolescente seja emancipado, deverá apresentar documento de emancipação registrado em cartório ou cédula de identidade com o registro desta condição, não cabendo solicitação para acompanhante;

h) Termo de compromisso preenchido e assinado por cada beneficiário da instituição ou do grupo (Anexo II);

i) Declaração, assinada pelo responsável em nome da instituição, ou do grupo, que negue a ocorrência das hipóteses indicadas nos subitens 5.15, 5.16, 5.21, 5.22, 10.21, 10.24 e 10.25 por todos os participantes da candidatura;

j) No caso de inscrição realizada em nome de cooperativa ou de associação, comprovação legal de que o vínculo dos participantes da candidatura tenham sido efetivados com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta) dias do envio da candidatura;

k) O documento em língua estrangeira deverá ser traduzido para a Língua Portuguesa, com a identificação do tradutor, contendo: nome completo e indicação do número da carteira de identidade.

l) A indicação dos beneficiários deverá ser apresentada pelo requerente, observadas eventuais recomendações da Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural, bem como o subitem 10.10;

- m) Comprovante dos números de conta corrente e respectiva agência dos beneficiários (no caso de conta poupança o pagamento só se dará no Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, já nos casos de conta corrente o pagamento ocorrerá por meio de qualquer Instituição Bancária);
- n) No caso de associações, indicar número da conta corrente do responsável ou dos beneficiários.
- o) Comprovante de residência com vencimento anterior aos últimos três meses, deverá ser o mesmo indicado no SALIC e no Termo de Compromisso (ANEXO I), caso o beneficiário não possua comprovante em seu nome, encaminhar declaração de residência de acordo com a Lei 7.115, de 29 de agosto de 1983;
- p) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Receita Federal).
- q) O integrante de grupo que possui deficiência deverá apresentar laudo médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau de deficiência, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), em conformidade com o Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, bem como a expressa indicação de necessidade de auxílio para locomoção/acompanhamento, se for o caso.
- 9.3** O candidato que necessite de acompanhante na viagem deverá informar a referida necessidade no formulário de inscrição, em campo específico.
- 9.3.1** Caso o candidato que necessite de acompanhante seja selecionado, deverá justificar o pedido de acompanhamento e também encaminhar a documentação relacionada na alínea “c” do subitem 9.1 ou na alínea “q” do subitem 9.2, referente ao seu acompanhante.
- 9.4** Nos casos dos subitens 9.3 e 9.3.1, o candidato somente poderá indicar um único acompanhante, juntamente com a devida justificativa da sua necessidade.
- 9.5** Não serão aceitos documentos originários de fax ou de e-mail, incompleto ou ilegível, referente à documentação complementar disposta nos subitens 9.1 e 9.2, salvo casos omissos aprovados pela SEFIC.
- 9.6** A documentação pessoal de integrante de comunidade indígena poderá ser substituída por carteira de identificação emitida pela FUNAI ou autorização/declaração da FUNAI.
- 9.7** O Ministério da Cultura poderá solicitar o envio de documentação adicional não mencionada no item 9, caso considere pertinente.
- 9.8** No caso de grupo ou instituição cultural privada sem finalidade lucrativa, deverá ser encaminhado um termo de compromisso para cada beneficiário, devidamente preenchido e assinado, conforme indicado na alínea “h” do subitem 9.2.
- 9.9** O MinC poderá solicitar comprovação de domicílio em território nacional. O candidato que não apresentar a devida comprovação, não receberá o benefício.

10. DO APOIO

10.1 O benefício poderá ser utilizado para custear despesas com transporte pessoal, transporte de material, cenários ou equipamentos utilizados na realização da atividade, estada durante o período de participação no evento, inscrição no evento, confecção de material para a atividade a ser realizada no evento, seguros para os beneficiários em viagem, bem como para cenários, obras e equipamentos, e outras despesas necessárias para viabilizar a participação do beneficiário na atividade cultural.

10.2 O candidato deverá informar, no ato da inscrição, de que forma utilizará o auxílio financeiro, observado o subitem 10.1.

10.3 A utilização dos recursos financeiros não previstos no subitem 10.1 está condicionada a aprovação da Comissão de Avaliação e Seleção do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural.

10.4 O valor do apoio financeiro dependerá do destino do participante, conforme estabelecido a seguir:

Destino:	Valor individual do apoio:
Brasil, deslocamento dentro do mesmo Estado de residência do proponente.	R\$ 700,00
Brasil, deslocamento para outro Estado que não o de residência do proponente.	R\$ 2.500,00

Argentina, Bolívia, Chile, Paraguai, Peru e Uruguai.	R\$ 3.000,00
Demais países das Américas, Alemanha, Espanha, França, Inglaterra, Itália e Portugal.	R\$ 4.000,00
Demais países da Europa e países da África, Ásia e Oceania.	R\$ 6.000,00

10.4.1 Além do valor do apoio financeiro estabelecido no subitem 10.4, cada participante, selecionado o proponente terá direito, quando for o caso, aos seguintes adicionais:

	Valor individual do apoio adicional:
Adicional para requerimentos originários de Estados da Amazônia Legal, independente do destino.	R\$ 500,00
Adicional para residências e cursos no Brasil com duração superior a um mês.	R\$ 1.000,00 a cada 30 (trinta) dias, totalizando o máximo de R\$ 3.000,00
Adicional para residências e cursos fora do Brasil com duração superior a um mês.	R\$ 2.000,00 a cada 30 (trinta) dias, totalizando o máximo de R\$ 6.000,00

10.4.2 Para estabelecimento da concessão de auxílio adicional, será considerada a duração do curso ou da residência, não da viagem.

10.4.3 No caso de requerimento de grupo, os valores indicados nos subitens 10.4 e 10.4.1 serão concedidos para cada integrante selecionado.

10.5 Será reservado o percentual mínimo de 5% (cinco por cento) dos recursos disponíveis para a seleção de candidaturas de pessoas deficientes, observadas as outras condições previstas no presente edital.

10.6 Caso o número de portadores de deficiência selecionados não atinja o percentual referenciado no subitem 10.5, os recursos remanescentes serão utilizados para concessão do apoio financeiro aos demais candidatos, conforme a ordem de classificação.

10.7 Haverá reserva mínima de 60% dos recursos financeiros disponíveis para cada período, conforme estabelecido a seguir:

- Eixo I – Artes: 30% dos recursos financeiros de cada período;
- Eixo II – Diversidade Cultural: 10% dos recursos financeiros de cada período;
- Eixo III – Formação e Capacitação: 10% dos recursos financeiros de cada período;
- Eixo IV – Economia Criativa: 10% dos recursos financeiros de cada período.

10.7.1 Os demais 40% dos recursos serão distribuídos para os requerimentos melhor classificados dentre todos os 4 eixos.

10.8 Em cada período serão destinados 70% dos recursos para a Categoria de Grupo e 30% para a Categoria Individual, dentro de cada eixo.

10.9 A divisão de recursos estabelecida no subitem 10.7 respeitará o estabelecido nos subitens 4.3 e 10.5.

1. **10.10** A Comissão de Avaliação e Seleção poderá fazer cortes no número de integrantes das candidaturas de grupos.

2. **10.11** O valor máximo do apoio a requerimento de grupo será de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

3. **10.12** O valor do auxílio para o grupo será determinado pela quantidade de integrantes selecionados pela Comissão, multiplicado pelos valores estabelecidos nos subitens 10.4 e 10.4.1, se for o caso, observado o subitem 10.10 e o limite estabelecido no subitem 10.11.

10.13 Os recursos financeiros serão creditados em reais na conta corrente bancária do candidato beneficiado.

10.13.1 No caso de requerimentos de grupo ou instituição cultural privada sem finalidade lucrativa, os recursos financeiros serão creditados nas contas bancárias dos beneficiários indicados pelo requerente, dentre os integrantes da solicitação.

10.14 Caso o candidato selecionado seja menor de idade, o pagamento do auxílio poderá ser realizado na conta corrente de seu responsável legal.

10.15 Somente será beneficiado o candidato cuja documentação esteja em conformidade com as condições do presente edital.

10.16 O pagamento do apoio somente ocorrerá após o envio da documentação estabelecida no item 9.

10.17 O Ministério da Cultura disporá de 20 (vinte) dias úteis, a partir da data de recepção da documentação complementar, para a efetivação do depósito na conta-corrente do beneficiado, desde que cumprido o estipulado nos subitens 8.23, 10.16, 10.21 e no item 9.

10.18 Caso haja sobra de recursos financeiros após realizadas as despesas estabelecidas no subitem 10.1, o beneficiário poderá utilizar os recursos para aquisição de livros, CDs, DVDs, instrumentos musicais, periódicos de caráter cultural, obras de referência ou equipamentos relativos à sua área de atuação, desde que comprovado por apresentação de nota fiscal.

10.19 O candidato beneficiado que não participar da atividade apoiada deverá restituir os recursos, devidamente atualizados, ao Ministério da Cultura, por meio da Guia de Recolhimento da União.

10.20 A Guia de Recolhimento da União, deverá ser solicitada por meio do email intercambio.sefic@cultura.gov.br, contendo a identificação do proponente, nº CPF e valor do benefício.

10.21 Não receberão os recursos os candidatos classificados que apresentarem débito com a Fazenda Pública Federal, INSS, FGTS e PIS/PASEP, bem como os que forem declarados inidôneos para contratar com a Administração Pública.

10.22 Em caso de necessidade de substituição de pessoa beneficiada ou alteração de datas, o pedido justificado deverá ser submetido à SEFIC previamente ao início do evento, que deliberará sobre o pleito.

10.23 Não serão beneficiados candidatos cuja partida seja originária de país estrangeiro.

10.24 Não serão considerados pedidos para apoiar atividades em execução.

10.25 Não serão beneficiados candidatos que já recebem apoio do Ministério da Cultura ou de suas instituições vinculadas, para a realização da mesma atividade.

10.26 O mesmo beneficiário (grupos, instituídos juridicamente ou não, e respectivos integrantes, e pessoas físicas beneficiadas) não poderá receber idêntico incentivo do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural nos 12 (doze) meses subseqüentes à data de retorno da viagem anterior.

10.27 O auxílio concedido não poderá ser acumulado com premiações concedidas no mesmo exercício fiscal pelo Ministério da Cultura, suas Secretarias ou instituições vinculadas.

10.28 O benefício não poderá ser utilizado sob forma de ressarcimento, portanto, os documentos de comprovação das despesas descritas no subitem 10.1 deverão apresentar data posterior ao candidato ter sido informado sobre a seleção de sua candidatura, conforme previsto nos subitens 8.20 e 8.21.

10.29 No pagamento de auxílio a pessoas físicas, o valor correspondente ao imposto de renda previsto na legislação em vigor, quando devido, será retido na fonte pagadora.

1.

2. 11. PRESTAÇÃO DE CONTAS, RESTITUIÇÃO E PENALIDADES

11.1 Até 30 (trinta) dias após o seu retorno, impreterivelmente, o beneficiado é obrigado a apresentar:

- a) Comprovantes de embarque (ida e volta), quando for o caso;
- b) Documento emitido pela organização do evento, que ateste e relacione as atividades desenvolvidas pelo beneficiado, com a menção do nome dos integrantes do grupo ou instituição, se for o caso;
- c) Relatório detalhado sobre a atividade realizada, assinado, conforme o caso, pelo beneficiado individual, dirigente da instituição ou coordenador do grupo, juntamente com documentação comprobatória (fotografias, cartazes, catálogos, material de imprensa etc.);
- d) O beneficiado deverá encaminhar registros de sua participação no evento em fotografias, CDs, DVDs ou outros suportes, para possível divulgação pelo Ministério da Cultura; e
- e) Notas fiscais referentes às atividades listadas no subitem 10.1 e 10.18, quando for o caso.

11.2 A documentação referente à Prestação de Contas deverá ser encaminhada exclusivamente ao endereço:

SECRETARIA DE FOMENTO E INCENTIVO À CULTURA

COORDENAÇÃO-GERAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS, BLOCO B, 1º ANDAR
CEP: 70068-900 Brasília/DF

11.3 Até 180 (cento e oitenta) dias após o seu retorno, impreterivelmente, o beneficiado deverá comprovar a realização da contrapartida cultural oferecida quando da apresentação de sua candidatura, sob pena de tornar-se inabilitado para futuras proposições.

11.4 Quando requerido pelo Ministério da Cultura, os documentos listados no subitem 11.1 deverão estar acompanhados de tradução.

11.5 Quando se tratar de instituição ou grupo, o dirigente será responsável pela prestação de contas e pelo envio da documentação descrita no subitem 11.1.

11.6 O dirigente da instituição ou o coordenador do grupo requerente responde solidariamente com o integrante beneficiário pela não apresentação dos documentos de que trata o subitem 11.1.

11.7 A utilização dos recursos sem o cumprimento da atividade cultural que objetivou a concessão do benefício, ensejará a não aprovação da prestação de contas.

11.8 O beneficiado restituirá o valor recebido, atualizado desde a data do recebimento, acrescido de juros legais na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis, nos seguintes casos:

- a) Cancelamento do evento cultural que ensejou o apoio objeto do edital;
- b) Descumprimento de qualquer condição constante do edital;
- c) Inobservância de dispositivos legais aplicáveis à concessão do apoio;
- d) Constatação, em qualquer tempo, de falsidade documental, de inadimplência do beneficiado junto aos órgãos federais, ou de fato cuja gravidade incorra em prejuízo ao objetivo proposto;
- e) Não apresentação ou não aprovação da prestação de contas;
- f) Utilização dos recursos em atividades não previstas neste edital, em atividades não aprovadas pela Comissão de Avaliação e Seleção ou em despesas divergentes ao objeto a que se propôs.

11.9 O beneficiado que não cumprir com as obrigações estipuladas neste edital ou cujo relatório final de prestação de contas não for aprovado, ou que não comprove a realização da contrapartida, será considerado inadimplente e terá inscrição do débito decorrente na dívida ativa da União, independente de demais providências de natureza administrativa e judicial.

12. CONTRAPARTIDA

12.1 Para efeitos deste edital será entendida por contrapartida a atividade, economicamente mensurável, a ser realizada pelo beneficiário após a viagem, como forma de retorno à população, a ser desempenhada no Estado de origem, contribuindo para o desenvolvimento da cultura local.

12.1.1 O proponente deverá realizar a atividade proposta como contrapartida, preferencialmente, em comunidades de pouco acesso à cultura, em espaços públicos, pontos de cultura, núcleo de produção digital ou em outros equipamentos culturais e gratuita.

12.2 É imprescindível que o candidato apresente a proposta detalhada da atividade cultural que realizará como contrapartida do apoio recebido, na forma do art. 12 do Decreto 5.761/2006, a ser apreciada pela Comissão de Avaliação e Seleção, indicando o custo, o local e a data da realização da atividade cultural, e de que modo poderá comprovar a sua realização.

12.3 O requerimento que apresentar proposta de contrapartida em desacordo ou incompleta ao estabelecido no Edital será indeferido.

12.4 A atividade proposta deve estar relacionada às atividades apresentadas no requerimento, deverá ser economicamente mensurável e atingir valor mínimo de 20% do auxílio financeiro pretendido, observado o item 10 do edital, e deverá ser realizada sem ônus para o MinC.

12.5 A contrapartida poderá ocorrer por meio de oficina, palestra, seminário, apresentação artística, workshop, doação de material ou obra à instituição pública, curso e outras atividades, observados os subitens 10.12 e 12.2, exceto conteúdos virtuais, como blogs e sites.

12.6 Todos os custos pertinentes para a realização da contrapartida devem ser considerados e relacionados na inscrição, por exemplo: valores pró-labore (oficinas, apresentações, palestras), locações de espaços e/ou materiais, doações de materiais e obras, etc, sendo a aprovação do orçamento e dos itens competência da Comissão de Avaliação e Seleção (Anexo IV - Exemplo).

12.7 O valor do apoio financeiro, não poderá ser utilizado para complementação da contrapartida.

12.8 A atividade de contrapartida poderá ser fiscalizada/vistoriada “*in loco*” por representante do Ministério da Cultura.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O apoio à candidatura selecionada está condicionado à existência de disponibilidade orçamentária e financeira do Programa de Intercâmbio e Difusão Cultural e do Fundo Nacional de Cultura, caracterizando a seleção como expectativa de direito do candidato.

13.2 A concessão do apoio financeiro não gera vínculo de qualquer natureza ou relação de trabalho com o Ministério da Cultura.

13.3 O Ministério da Cultura poderá requisitar a participação gratuita do beneficiado em cursos, palestras, exposições, ou em outras atividades relacionadas à sua área de especialidade, promovidas diretamente, ou por grupo/instituição cultural indicado pelo Ministério da Cultura, sendo que as condições para a sua realização serão acordadas previamente pelas partes, durante o período de 1 (um) ano, a partir do decurso do prazo do subitem 11.1.

13.4 As iniciativas inscritas, selecionadas ou não, passarão a fazer parte do cadastro do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.

13.5 A documentação que contenha vício de qualquer natureza ou a inobservância de qualquer vedação deste edital ensejará a desclassificação do candidato.

13.6 O pedido de inscrição encaminhado em desacordo com as condições e finalidades estabelecidas no presente edital será desclassificado.

13.7 O ônus da participação neste edital é de exclusiva responsabilidade do candidato.

13.8 Não serão devolvidos documentos ou materiais encaminhados, cabendo à unidade gestora deste edital seu arquivamento ou destruição.

13.9 O beneficiado é obrigado a cumprir os objetivos declarados no requerimento e no termo de compromisso, bem como a prestar contas do apoio recebido.

13.10 Quando houver peças promocionais da atividade produzidas pelo beneficiado, é obrigatória a inserção da logomarca do Ministério da Cultura, conforme Manual de Identidade Visual, disponível no sítio eletrônico <http://www.cultura.gov.br>.

13.10.1 As peças promocionais deverão ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

13.11 É obrigatória a menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis ao beneficiado.

13.12 O período em que o beneficiário permanecerá no(s) destino(s) aprovado(s) não poderá ultrapassar 1 (um) ano.

13.13 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão a inabilitação da inscrição.

13.14 Os prazos previstos neste edital somente se iniciam e vencem em dia normal de expediente no Ministério da Cultura, sendo prorrogados para o primeiro dia útil subsequente caso vençam em fins de semana, feriados nacionais ou pontos facultativos.

13.15 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e de eventuais documentos encaminhados, isentando o Ministério da Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal.

13.16 O Ministério da Cultura não se responsabilizará pelo extravio de documentação decorrente de problema gerado pelos Correios ou quaisquer empresas de transporte e entrega.

13.17 O Ministério da Cultura, caso seja necessário, poderá realizar ajustes no regulamento estabelecido neste edital, por meio de publicação no Diário Oficial da União e divulgação no portal <http://www.cultura.gov.br>.

13.18 Informações e orientações poderão ser obtidas junto à Central de Atendimento ao Proponente da Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura, por meio do número telefônico: (61) 2024-2082, bem como por meio do canal “Fale com a Cultura” disponível no sítio eletrônico <http://www.cultura.gov.br>.

13.19 Os casos omissos serão apurados e encaminhados à apreciação da Comissão de Avaliação e Seleção, cabendo ao Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura a decisão terminativa.

13.20 A Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura será responsável pelas comunicações e publicações de que trata este edital.

JORGE ALAN PINHEIRO GUIMARÃES
Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura - Substituto

MARTA SUPLICY
Ministra de Estado da Cultura

ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO INDIVIDUAL

Pelo presente, (NOME DO BENEFICIADO), portador(a) da cédula de identidade RG n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pela -----, inscrito(a) no CPF sob o n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado(a) no endereço ----- – CEP: xxxxxx, sujeitando-se às disposições contidas na Lei n. 8.313/91, e, no que couber, no Decreto 5.761, de 27 de abril de 2006, Edital de Intercâmbio n. 1/2013, bem como no processo n. 01400.xxxxxx/xxxx-xx, recebe do Ministério da Cultura, neste ato, depósito em sua conta-corrente bancária n. xxxxxx, agência n. xxxxxx, Banco xxxxxx, a quantia de R\$ x.xxx,xx, comprometendo-se a:

1. aplicar os recursos repassados pelo Ministério da Cultura exclusivamente no objeto do Edital de Intercâmbio n. 1/2013;
2. executar fielmente o objeto aprovado de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente;
3. comunicar, formalmente, ao Ministério da Cultura, qualquer fato que implique a descontinuidade da participação no evento, apresentando a devida prestação de contas;
4. assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
5. não transferir a terceiros as obrigações assumidas em decorrência do atendimento aos termos do edital;
6. atestar que não recebe recursos financeiros oriundos de outra instituição pública para a realização da atividade apoiada;
- 6.1 realizar a(s) atividade(s) proposta(s) como contrapartida cultural em seu requerimento de participação no Edital de Intercâmbio n. 1/2013.
7. afirmar que não recebe apoio similar da instituição organizadora do evento.
8. apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes, ao desenvolvimento e à conclusão das atividades aprovadas para participação no evento cultural;
9. apresentar a prestação de contas dos recursos recebidos do Ministério da Cultura, a título de apoio, em até 30 (trinta dias) após o prazo estipulado para o seu retorno, contendo os seguintes documentos:
 - a) comprovantes de embarque (ida e volta), quando for o caso;
 - b) documento, emitido pela organização do evento, que ateste e relacione as atividades desenvolvidas pelo beneficiado, com a menção do nome dos integrantes do grupo ou instituição, se for o caso;
 - c) relatório detalhado sobre a atividade realizada, assinado, conforme o caso, pelo beneficiado individual, dirigente da instituição ou coordenador do grupo, juntamente com documentação comprobatória (fotografias, cartazes, catálogos, material de imprensa etc.);
 - d) notas fiscais referentes às atividades listadas nos subitens 10.1 e 10.18, quando for o caso.
10. comprovar, em até 180 (cento e oitenta) dias após o seu retorno, a realização da contrapartida cultural oferecida quando da apresentação de sua candidatura, sob pena de tornar-se inabilitado para futuras proposições.
11. apresentar os documentos originais necessários à instrução do processo de apoio, datados e assinados, ou cópias autenticadas;
12. apresentar tradução juramentada de documentos, quando requerido pelo Ministério da Cultura.
13. inserir a logomarca do Ministério da Cultura nas peças de promoção e divulgação, conforme Manual de Identidade Visual, bem como mencionar o apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis;
14. abster-se de realizar empreendimentos resultantes do apoio que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
15. autorizar o Ministério da Cultura a utilizar os registros de som e imagem de sua participação no evento, previsto no subitem 11.1 letra “d” do edital, para fim de divulgação institucional sem finalidade comercial;

16. restituir o valor transferido, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, nos casos previstos no subitem 11.8 do edital;

17. atender com presteza as solicitações do Ministério da Cultura;

18. declarar ciência e concordância de que:

a) a utilização dos recursos sem o cumprimento da atividade cultural que objetivou a concessão, assim como a constatação de permanência no destino solicitado sem a continuidade de atividade cultural, ensejará a não aprovação da prestação de contas;

b) na hipótese de não apresentação ou não aprovação da prestação de contas, o beneficiado será incluído na condição de inadimplente junto ao Ministério da Cultura e estará obrigado a restituir à União os valores despendidos com o apoio financeiro, acrescidos de correção monetária e juros de mora, dentre outras penalidades legais relacionadas;

c) na hipótese de não utilizar os recursos financeiros concedidos ou empregá-los em atividades não previstas neste edital, ou ainda em despesas divergentes do objeto a que se propôs, caberá igualmente restituição ao Ministério da Cultura, independente de demais providências de natureza administrativa e judicial;

d) o Ministério da Cultura se reserva ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais necessários à análise e instrução do processo, cabendo ao beneficiado prestá-los nos prazos que forem estabelecidos;

e) o integrante beneficiado responde solidariamente com o dirigente da instituição ou coordenador do grupo pela não apresentação dos comprovantes de despesas;

f) quando se tratar de instituição ou grupo, caberá ao dirigente a responsabilidade da prestação de contas e do envio da documentação descrita no subitem 11.1 do edital.

19. prestar sua concordância integral e incondicional com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se, ainda, a cumprir fielmente as estipulações do Edital de Intercâmbio n. 1/2013.

20. Declaro ter plenos conhecimentos da legislação que dá suporte/amparo legal ao Edital de Intercâmbio.

Brasília, “XX” de XXXX de 2013.

(Assinatura do beneficiado)

Nome beneficiado

CPF

ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO DE GRUPO

Pelo presente, (NOME DO INTEGRANTE), integrante beneficiário do GRUPO/INSTITUIÇÃO xxxx, portador(a) da cédula de identidade RG n. xxxxxxxxxx, expedida pela ----- inscrito(a) no CPF sob o n. xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado(a) no endereço ----- - CEP: xxxxxx-xxx, sujeitando-se às disposições contidas na Lei n. 8.313/91, e, no que couber, no Decreto 5.761, de 27 de abril de 2006, Edital de Intercâmbio n. 1/2013, e no processo n. 01400.xxxxxx/xxxx-xx, recebe do Ministério da Cultura, neste ato, depósito em sua conta-corrente bancária n. xxxxxx, agência n. xxxxxx, Banco xxxxxx, a quantia de R\$ x.xxx,xx, comprometendo-se a:

1. aplicar os recursos repassados pelo Ministério da Cultura exclusivamente no objeto do Edital de Intercâmbio n. 1/2013;
2. executar fielmente o objeto aprovado de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente;
3. comunicar, formalmente, ao Ministério da Cultura, qualquer fato que implique a descontinuidade da participação no evento, apresentando a devida prestação de contas;
4. assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;
5. não transferir a terceiros as obrigações assumidas em decorrência do atendimento aos termos do edital;
6. atestar que não recebe recursos financeiros oriundos de outra instituição pública para a realização da atividade apoiada;
- 6.1 realizar a(s) atividade(s) proposta(s) como contrapartida cultural em seu requerimento de participação no Edital de Intercâmbio n. 1/2013.
7. afirmar que não recebe apoio similar da instituição organizadora do evento.
8. apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes ao desenvolvimento e à conclusão das atividades aprovadas para participação no evento cultural;
9. apresentar a prestação de contas dos recursos recebidos do Ministério da Cultura, a título de apoio, em até 30 (trinta dias) após o prazo estipulado para o seu retorno, contendo os seguintes documentos:
 - a) comprovantes de embarque (ida e volta), quando for o caso;
 - b) documento, emitido pela organização do evento, que ateste e relacione as atividades desenvolvidas pelo beneficiado, com a menção do nome dos integrantes do grupo ou instituição, se for o caso;
 - c) relatório detalhado sobre a atividade realizada, assinado, conforme o caso, pelo beneficiado individual, dirigente da instituição ou coordenador do grupo, juntamente com documentação comprobatória (fotografias, cartazes, catálogos, material de imprensa etc.);
 - d) O beneficiado deverá encaminhar registros de sua participação no evento com fotografias, CD's, DVD's ou outros suportes, para possível divulgação pelo Ministério da Cultura; e
 - e) notas fiscais referentes às atividades listadas nos subitens 10.1 e 10.18, quando for o caso.
10. comprovar, em até 180 (cento e oitenta) dias após o seu retorno, a realização da contrapartida cultural oferecida quando da apresentação de sua candidatura, sob pena de tornar-se inabilitado para futuras proposições.
11. apresentar os documentos originais necessários à instrução do processo de apoio, datados e assinados, ou cópias autenticadas;
12. apresentar tradução juramentada de documentos, quando requerido pelo Ministério da Cultura.
13. inserir a logomarca do Ministério da Cultura nas peças de promoção e divulgação, conforme Manual de Identidade Visual, bem como mencionar o apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis;
14. abster-se de realizar empreendimentos resultantes do apoio que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
15. autorizar o Ministério da Cultura a utilização dos registros de som e imagem de sua participação no evento, previsto no subitem 11.1 letra "d" do edital, para fim de divulgação institucional sem finalidade comercial;

16. restituir o valor transferido, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Nacional, nos casos previstos no subitem 11.8 do edital;

17. atender com presteza as solicitações do Ministério da Cultura;

18. declarar ciência e concordância de que:

a) a utilização dos recursos sem o cumprimento da atividade cultural que objetivou a concessão, assim como a constatação de permanência no destino solicitado sem a continuidade de atividade cultural, ensejará a não aprovação da prestação de contas;

b) na hipótese de não apresentação ou não aprovação da prestação de contas, o beneficiado será incluído na condição de inadimplente junto ao Ministério da Cultura e estará obrigado a restituir à União os valores despendidos com o apoio financeiro, acrescidos de correção monetária e juros de mora, dentre outras penalidades legais relacionadas;

c) na hipótese de não utilizar os recursos financeiros concedidos ou empregá-los em atividades não previstas neste edital, ou ainda em despesas divergentes do objeto a que se propôs, caberá igualmente restituição ao Ministério da Cultura, independente de demais providências de natureza administrativa e judicial;

d) o Ministério da Cultura se resguarda ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais necessários à análise e instrução do processo, cabendo ao beneficiado prestá-la nos prazos que forem estabelecidos;

e) o integrante beneficiado responde solidariamente com o dirigente da instituição ou coordenador do grupo pela não apresentação dos comprovantes de despesas;

f) quando se tratar de instituição ou grupo, caberá ao dirigente a responsabilidade da prestação de contas e do envio da documentação descrita no subitem 11.1 do edital.

19. prestar sua concordância integral e incondicional com a concessão que ora lhe é feita, comprometendo-se, ainda, a cumprir fielmente as estipulações do Edital de Intercâmbio n. 1/2013.

20. Declaro ter plenos conhecimentos da legislação que dá suporte/amparo legal ao Edital de Intercâmbio.

Brasília, “XX” de XXXX de 2013.

(Assinatura do beneficiado)

Nome beneficiado

CPF

**ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSO
DADOS DO PROPONENTE**

Nome do candidato ou instituição proponente da candidatura: CPF/CNPJ:

Nº da inscrição/proposta:

Pronac (se houver):

EIXO DE INSCRIÇÃO:

Fase de Recurso: HABILITAÇÃO AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO

LOCAL E DATA:

ASSINATURA:

ANEXO IV - EXEMPLO

<i>Oficinas</i>	<i>R\$ 500,00</i>
<i>Palestras</i>	<i>R\$ 500,00</i>
<i>Alimentação</i>	<i>R\$ 200,00</i>
<i>Locação de Espaço</i>	<i>R\$ 800,00</i>
<i>1 Aluguel de Som -</i>	<i>R\$400,00 x 4</i>
<i>2 Frete de Van -</i>	<i>R\$150,00 x4</i>
<i>3 Cachê músicos</i>	<i>- R\$300,00 por músico (6 músicos= R\$1.800,00) x 4</i>
<i>4 Cachê Direção Musical/Produção executiva -</i>	<i>R\$300,00 x4</i>
<i>5 Impressos fotocópias</i>	<i>(600 fotocópias a R\$0.15 cada)</i>
<i>Pro-labore pelas atividades</i>	<i>R\$580,00</i>
<i>Passagens de ida e volta (Sao Paulo - Belo Horizonte) - onibus</i>	<i>R\$274,00</i>
<i>Hospedagem por 6 dias em Belo Horizonte - Luciano Mendes</i>	<i>R\$490,00</i>
<i>Ajuda de custo para alimentacao</i>	<i>R\$800,00</i>
<i>Material de divulgacao (flyers, webflyers, cartazes):</i>	<i>R\$200,00</i>
<i>Xerox de textos utilizados nos workshops</i>	<i>R\$30,00</i>
<i>Elaboracao de material audiovisual para exibicao (dvd e cd)</i>	<i>R\$20,00</i>
<i>Material para os participantes de oficinas (papelaria, lapis, canetas, pinceis, cartolinas, fita)</i>	<i>R\$ 90,00</i>
<i>Fotos</i>	<i>250,00</i>
<i>Coffe break</i>	<i>R\$ 180,00</i>
<i>Aluguel de Câmera Filmadora e</i>	<i>R\$200,00 x 3 dias = R\$600,00</i>

<i>Iluminação: para 3 dias</i>	
<i>Transporte:</i>	<i>R\$240,00</i>
<i>Assistente: 200,00 por dia x 3</i>	<i>R\$600,00</i>
<i>Impressão dos Certificados</i>	<i>R\$ 70,00</i>
<i>1 Banner</i>	<i>R\$ 75,00</i>
TOTAL	XXXXX

✓ Vale ressaltar que esta planilha é apenas um **modelo** de como devem ser discriminados os custos referentes à contrapartida. Assim, cabe a cada proponente informar os custos/valores de acordo com sua proposta, conforme previsto no subitem 12.6.