DIRETORIA DE LIVRO, LEITURA, LITERATURA E BIBLIOTECAS (DLLLB)
COORDENAÇÃO-GERAL DE ECONOMIA DO LIVRO (CGEL)

EDITAL 03/2014 – BOLSAS DE FOMENTO À LITERATURA

ANEXO 2 – ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

TITULO DO PROJETO: O título deve ser capaz de dar uma ideia concisa e clara da sua proposta

1. **Apresentação**: apresentar o projeto, descrevendo de forma clara **O QUE** pretende desenvolver.

2. **Objetivos:** os objetivos devem ser formulados visando especificar aquilo que se quer atingir a partir da realização do projeto, apresentando soluções para uma demanda ou respondendo a uma oportunidade.

3. **Justificativa:** explicitar a **IMPORTÂNCIA** do projeto e as **MOTIVAÇÕES** que o levaram a apresentá-lo, observando os critérios de avaliação previstos no edital. É importante esclarecer que o projeto responde a uma determinada demanda percebida e identificada. O proponente deverá descrever também a **RELEVÂNCIA CULTURAL** do projeto, ou seja, seu valor simbólico, histórico e cultural e as manifestações artísticas e culturais envolvidas. Além disso, é preciso evidenciar os benefícios gerados pelas ações sugeridas, a partir do alcance visado e da área de atuação da proposta.

4. **Metodologia utilizada**: apresentar os métodos, as técnicas e tecnologias utilizadas e descrever o detalhamento das etapas de trabalho.

5. **Público alvo e abrangência geográfica**: identificar o perfil do público alvo do seu projeto (faixa etária, gênero, perfil sociocultural e econômico da região e comunidade atendida etc.) deixando claro quem será beneficiado diretamente e indiretamente, com a implementação do projeto.

6. **Atividades realizadas e/ou produtos gerados:** descreva qual(is) atividades e/ou o(s) produto(s) gerados em virtude da execução do projeto. Em casos de projetos que

7. **Cronograma de execução**: descreva os prazos de execução para cada etapa prevista no projeto.

8. **Recursos necessários:** detalhar todos os recursos necessários para execução do projeto (humanos e materiais).

9. **Parcerias**: indique as organizações parceiras e especifique a forma de apoio ou participação (se houver).

10. **Profissionais envolvidos:** indique o nome e o perfil dos profissionais envolvidos e a forma de participação do projeto (se houver).

11. **Resultados esperados**: descrever os resultados esperados como desdobramento da execução do projeto.

IMPORTANTE!!

Informações adicionais podem ser incluídas no projeto ou no portfólio do proponente *(documentos complementares, tais como currículos, clipping de imprensa, fotos, declarações, cartas de apoio, certificações etc.).*