

ANEXO IV

CINE MAIS CULTURA CEARÁ

PROJETO TÉCNICO

I. Identificação da Iniciativa

1. Nome da Proponente:

2. Esta ação é inscrita por: [Indique somente 1 (uma) alternativa]

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organização da Sociedade Civil | <input type="checkbox"/> Associação ou federação comunitária |
| <input type="checkbox"/> Ponto de cultura | <input type="checkbox"/> Sindicato |
| <input type="checkbox"/> Biblioteca comunitária | <input type="checkbox"/> Outra. Especifique: |

3. Caso a Proponente já seja atuante, informe as áreas que costuma trabalhar:

[Descreva em até 10 linhas as áreas em que a proponente costuma atuar (audiovisual ou não), explicando, por exemplo, os objetivos gerais, as atividades realizadas, o público atendido, o contexto e a importância da atuação para a comunidade].

Em anexo é facultativo o envio de materiais que comprovem sua existência, tais como: fitas VHS; DVD; fitas cassete; CDs; fotografias; folhetos das iniciativas; matérias de jornal abordando a iniciativa; cartas de apresentação; cartas de apoio; cartazes; desenhos e todos os outros meios de comprovação em direito admissíveis, inclusive depoimentos pessoais.

Resposta:

4. Caso a Proponente já seja atuante, assinale as áreas culturais que ela está em diálogo:

[Indique quantas alternativas forem necessárias]

Artes

- Artes cênicas [teatro, dança, circo, mímica, ópera]
- Audiovisual [cinema, vídeo, CD-ROM, TV, multimídia, internet e demais meios, quando usados como suporte para a criação artística]
- Artes visuais [artes gráficas, pintura, desenho, fotografia, escultura, grafite]
- Artes musicais [música erudita ou popular]
- Artes da palavra [literatura, cordel, lendas, mitos, dramaturgia, contação de histórias]

- Patrimônio cultural** [manifestações tradicionais como jongo, reisado, maracatu, rituais etc.; saberes como modos de construção, de preparo de alimentos, brincadeiras, jogos e brinquedos; artesanato; figuras populares; histórias e causos; histórias de vida de pessoas da comunidade; cantos e danças; palavras e expressões, além do patrimônio oficial, edificado ou não]

Comunicação cultural [jornal, revista, rádio, TV, Internet, vídeo, CD-ROM, multimídia e demais meios utilizados para a transmissão de informação]

II. Detalhamento das Atividades

[Responda somente caso já realize exposições]

1. Mês e ano de início das exposições

2. Periodicidade das exposições

1 (uma) vez por dia

1 (uma) vez por mês

1 (uma) vez por semana

Outro modo. Qual? _____

1 (uma) vez a cada duas semanas

3.1 Local das exposições

As exposições são sempre realizadas em um único e mesmo local

As exposições são realizadas em um local fixo e em outros locais variáveis

As exposições são realizadas em dois locais diferentes, mas sempre os mesmos

As exposições não possuem locais fixos para realização

As exposições são realizadas em três ou mais locais diferentes, mas sempre os mesmos

Outro modo. Qual? _____

As exposições são realizadas em um local fixo e em mais um local variável

3.2 Local das exposições

Próprio

Cedido

Alugado

Outro. Qual? _____

3.3 Local das exposições

Sede de Organização da Sociedade Civil

Clube

Sede de Associação ou federação comunitária

Sindicato

Galpão

Estabelecimento comercial. Qual?

Praça

Estabelecimento de ensino. Qual?

Ponto de cultura

Ligado ao poder público. Qual?

Biblioteca comunitária

Outro local. Qual?

3.4 Dados Sobre o Local Onde as Exposições São Realizadas [Caso realize sessões em mais de 1 (um) lugar fixo, forneça os dados do local mais recorrente. Caso as exposições não possuam ao menos 1 (um) lugar fixo de realização, favor deixar em branco]

Razão Social*:

Número do CNPJ*:			
Objetivo Social da Entidade*:			
Endereço*:			nº*:
Complemento*:		Bairro*:	
Cidade*:		UF*:	CEP*:
Telefone(s)*: ()		Fax: ()	
E-mail*:		Site:	
Capacidade da sala*:			
Nome do Dirigente ou Representante Legal*:			
Cargo*:			
CPF*:	RG*:	Órgão Emissor*:	
Endereço*:			nº*:
Complemento*:		Bairro*:	
Cidade*:		UF*:	CEP*:
Telefone(s)*: ()		Celular: ()	
E-mail*:			
4. Quantas pessoas integram a equipe responsável pelas exposições? [Produção, programação, divulgação, etc.]: _____			

5. Qual o perfil dessa equipe? [até 10 pessoas]				
Nome	Função na iniciativa	Profissão ou ocupação	Grau de escolaridade	Condição de trabalho na iniciativa

6. Formato de exibição [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> 35mm	<input type="checkbox"/> DVD
<input type="checkbox"/> 16mm	<input type="checkbox"/> VHS
<input type="checkbox"/> 8mm	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

7. Equipamentos para exibição [Indique quantas alternativas forem necessárias]	
<input type="checkbox"/> Próprios	<input type="checkbox"/> Emprestados
<input type="checkbox"/> Alugados	<input type="checkbox"/> Outro. Qual? _____

8. Público médio por sessão: _____

9. Há alguma forma de arrecadação do público espectador de valor relativo a manutenção e a viabilização das atividades de exibição?

Sim. Quanto? _____ Não

10. A iniciativa possui quadro de associados?

Sim. Quantos? _____ Não

11. Promove debate após as exibições?

Sempre Raramente
 Muitas vezes Nunca

12. Além das exibições, a iniciativa já realizou cursos, oficinas, seminários, conferências?

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas] Não

Resposta:

13. São distribuídos textos críticos ou sinopses dos filmes exibidos ao público?

Sim Não

14. Possui biblioteca ou acervo de material bibliográfico sobre cinema?

Sim. Quantos títulos? _____ Não

15. Possui acervo próprio de filmes?

Sim. Quantos títulos? _____ Não

16. Realiza algum trabalho voltado à produção cinematográfica?

Sim Não

17. São realizadas outras atividades culturais pela entidade?

Sim. Qual[is]? [até 5 linhas] Não

Resposta:

18. Quais os meios utilizados para divulgação das exposições?

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rádios | <input type="checkbox"/> Revistas |
| <input type="checkbox"/> Jornais | <input type="checkbox"/> Cartazes |
| <input type="checkbox"/> Folhetos | <input type="checkbox"/> Outro. Qual? |

19. É filiado à Associação/Federação de Cineclubes do seu estado (se houver)?

- Sim Não

20. É filiado ao CNC (Conselho Nacional de Cineclubes Brasileiros)?

- Sim Não

21. Explique a linha de atuação e de programação da sua iniciativa de exibição: [Descreva em até 10 linhas como os filmes são escolhidos; quais os fatores são levados em consideração; como são as exposições, o espaço onde elas acontecem, a resposta de público tanto quantitativa quanto qualitativamente]

Resposta:

22. A iniciativa já recebeu algum tipo de premiação, menção honrosa ou venceu algum concurso?

- Sim. Qual[is]? [até 5 linhas] Não

Resposta:

23.1 A iniciativa movimentou recursos financeiros em 2008? Em caso afirmativo qual o orçamento da iniciativa em 2008?

- Sim R\$ Não

23.2 A iniciativa conta com a ajuda de organizações, da comunidade em geral ou de indivíduos?

[Por exemplo, com trabalho voluntário, divulgação, serviços, materiais, patrocínio – apoio em dinheiro etc.]

- Sim. Detalhe a forma de apoio. [até 3 linhas] Não

Resposta:

24. Como se dá a participação da comunidade na iniciativa? [Indique quantas alternativas forem necessárias]

<input type="checkbox"/> Nas atividades oferecidas <input type="checkbox"/> Na concepção das atividades <input type="checkbox"/> No planejamento das atividades <input type="checkbox"/> Na execução das atividades	<input type="checkbox"/> Na avaliação das atividades <input type="checkbox"/> A comunidade não participa da iniciativa <input type="checkbox"/> Outra[s] forma[s]. Descreva:
--	--

25. A iniciativa desenvolve atividades conjuntas ou em parceria com:[Indique quantas alternativas forem necessárias]

<input type="checkbox"/> Gestores públicos da região <input type="checkbox"/> Lideranças da comunidade <input type="checkbox"/> Associações comunitárias / Associações de bairro <input type="checkbox"/> Escola[s] pública[s] da região <input type="checkbox"/> Escola[s] particular[es] da região <input type="checkbox"/> Órgãos públicos	<input type="checkbox"/> Instituições culturais/Museus/Bibliotecas <input type="checkbox"/> ONGs <input type="checkbox"/> Universidades <input type="checkbox"/> Artistas, artesãos, talentos locais <input type="checkbox"/> Não desenvolve atividades conjuntas <input type="checkbox"/> Outra[s] instituição[ões]. Descreva:
--	--

III. Projeto Técnico do Cine Mais Cultura

1. Resumo da ação:

[Descreva em até 20 linhas, em termos gerais, o que é a iniciativa proposta, explicando, por exemplo, seu contexto e objetivos; o público-alvo; as atividades específicas que a compõem; as parcerias a serem desenvolvidas; a importância da ação para a comunidade]

Resposta:

2. Relatório acerca da realidade do setor audiovisual local:

[Descreva em até 20 linhas a situação da comunidade onde se pretende que o **Cine Mais Cultura** seja desenvolvido, com ênfase nos aspectos de oferta de equipamentos públicos de cultura e lazer; no potencial da produção independente local; na oferta de espaços convencionais e de espaços/ações alternativos de exibição de obras audiovisuais; na disponibilização de filmes e livros sobre cinema; e na demanda por exibição de obras e informações sobre o audiovisual. (Realidade sociocultural e econômica da comunidade e entorno, peculiaridades da região, disponibilidade de espaços de cultura e educação etc.)]

Resposta:

3. O plano de ação para o Cine Mais Cultura:

[Relate em até 20 linhas o plano de ação através do **Cine Mais Cultura** para o enfrentamento da demanda apontada no relatório acima descrito, contendo abordagem das ações de exibição combinadas com formação/qualificação de público (realização de debates, cursos, oficinas, seminários), a que públicos se destinam e formas de alcance/mobilização destes]

Resposta:

4. O local da sessão semanal:

[Relate em até 10 linhas a quem pertence o imóvel, o tipo de parceria estabelecida com o proprietário, as condições do espaço físico adequado para instalação/funcionamento e a guarda dos equipamentos – com ênfase na adequação do espaço para realização das exibições e palestras/debates apontadas no plano de ação].

Em anexo deverá vir plantas ou croquis do espaço físico.

Resposta:

5. Os recursos para o funcionamento do Cine Mais Cultura:

[Indique em até 20 linhas os recursos humanos (quantas pessoas estarão envolvidas e suas qualificações), materiais e financeiros necessários que estarão envolvidos na implantação e no funcionamento do **Cine Mais Cultura**, bem como na execução do plano de ação proposto]

Resposta:

6. A comunicação com a comunidade local:

[Em até 10 linhas, descreva o plano de comunicação com a sociedade local e regional (folder, filipeta, cartaz, jornal, revista, rádio, etc.)]

Resposta:

7. As articulações do Cine Mais Cultura com outros agentes locais:

[Em até 10 linhas, descreva o modelo de gestão proposto, sua relação com outras entidades de setores/segmentos da sociedade civil organizada (sobretudo do audiovisual), e respectivas formas de participação]

Resposta:

8. A gestão participativa:

[Em até 15 linhas, relate como a proponente pretende realizar a participação efetiva da comunidade local nas atividades, concepção, planejamento, execução e avaliação do **Cine Mais Cultura**, bem como a possibilidade de formação de quadro de associados]

Resposta:

9. Quais as estratégias para continuidade e/ou melhoria da iniciativa?

[Por exemplo, geração de renda, desenvolvimento de parcerias, captação de recursos, inscrição em concursos ou programas de fomento ao audiovisual, articulação com outros projetos, qualificação de membros da equipe etc. - até 10 linhas]

Resposta: