

# PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO – ESPAÇOS MAIS CULTURA

## IDENTIFICAÇÃO

- Nome do projeto
- Instituição proponente
- CNPJ/MF da Instituição proponente
- Responsável pela instituição proponente (nome, CPF, RG, endereço, telefone, fax, e-mail)
- Responsável pelo projeto (nome, CPF, RG, endereço, telefone, fax, e-mail)

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

Explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da Instituição com políticas de cultura e a ligação do projeto com as ações governamentais previstas nos Programas do Minc. As considerações deverão conter, ainda, diagnóstico e indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto, especialmente dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, estadual, regional ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas.

## JUSTIFICATIVA

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a sua necessidade identificando de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

## OBJETIVOS

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto de maneira que os objetivos específicos sejam quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

## METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos

beneficiários (direta ou indiretamente) do projeto. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

Os Espaços Mais Cultura contemplam os seguintes eixos de ação<sup>1</sup>: 1) Arquitetura e Inserção Urbana; 2) Mobiliário, Equipamentos e Comunicação Visual; 3) Mobilização Social e Gestão; e 4) Usos e Programação. Desta forma, recomenda-se que constem no Projeto Básico, no mínimo, as seguintes Metas:

- META 1 - Construir Espaço Mais Cultura;
- META 2 - Instalar, Equipar e mobiliar e sinalizar o Espaço Mais Cultura;
- META 3 - Promover processo de Mobilização Social da comunidade, visando formação de um Grupo Gestor (Oficinas de Mobilização Social e Gestão);

## **METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

Explicar, sucintamente, como o projeto será desenvolvido (ações/atividades previstas e meios de realização), detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas, indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto a serem usados pelo solicitante e identificar as parcerias, porventura, envolvidas no projeto.

## **DETALHAMENTO DOS CUSTOS**

Estimar os custos, detalhadamente, por itens de despesa, conforme a estratégia de ação previamente indicada, apresentando os valores unitários e o total previsto, a meta física a ser alcançada e os valores financeiros correspondentes; estes dados devem ser agrupados de maneira a espelhar o apoio financeiro pretendido e aquilo que será oferecido a título de contrapartida, compondo, assim, o orçamento global do projeto.

Para os Espaços Mais Cultura disponibilizamos para download as seguintes planilhas de referência de detalhamento de metas e orçamento<sup>2</sup>:

- Planilha 1 – Estimativa geral de orçamento - Espaço Mais Cultura – Modelo 1;
- Planilha 2 - Estimativa de orçamento – Espaços Mais Cultura - Oficinas de Mobilização Social e Gestão.

## **MEMÓRIA DE CÁLCULO**

---

<sup>1</sup> Consultar texto conceitual do Programa Mais Cultura – Espaços Mais Cultura em: <[http://mais.cultura.gov.br/files/2009/11/arquivos/espacos\\_mais\\_cultura.pdf](http://mais.cultura.gov.br/files/2009/11/arquivos/espacos_mais_cultura.pdf)>.

<sup>2</sup> Essas planilhas constituem em referência para detalhamento de ações e percentual do orçamento a ser comprometido com cada meta.

Apresentar memória de cálculo de todos os valores, com indicação dos parâmetros de custos utilizados, bem como a fonte de referência dos mesmos, os quais, preferencialmente, devam guardar uniformidade com o Sistema de Registros de Preços do Governo Federal - SISPP.

### **CONTRAPARTIDA OFERECIDA**

Indicar, em moeda corrente, os recursos financeiros oferecidos a título de contrapartida para o desenvolvimento do projeto. Quando se tratar de recursos humanos ou físicos (equipamentos e instalações), estimá-los financeiramente. Em caso de eventos que tenham taxa de inscrição, é obrigatório ser oferecido como contrapartida parte do montante a ser arrecadado, devidamente justificado.

### **PRAZO DE EXECUÇÃO**

Detalhar a duração, preferencialmente, em unidades como dias ou meses, fixando as datas estimadas para início e término das várias fases em que se desmembrará o projeto.